

**Российская Федерация**  
**Собрание представителей сельского поселения Кротовка муниципального**  
**района Кинель-Черкасский**  
**Самарской области**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 03 марта 2023 года

№3-4

Принято Собранием представителей  
сельского поселения Кротовка  
от 03.03.2023г

**Об утверждении Положения о  
денежном вознаграждении Главы  
сельского поселения Кротовка  
муниципального района Кинель-  
Черкасский Самарской области**

В целях регулирования денежного вознаграждения Главы сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о денежном вознаграждении Главы сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 10.10.2019 года № 19-1 «Об утверждении положения о денежном вознаграждении Главы сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кротовские Будни».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

**Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Кротовка  
муниципального района Кинель-Черкасский  
Самарской области**

**Л. Н. Гареева**

**Глава сельского поселения Кротовка  
Муниципального района  
Кинель-Черкасский Самарской области**

**А. Н. Данильцева**



Приложение  
к решению Собрания представителей  
сельского поселения Кротовка  
муниципального района Кинель-Черкасский  
Самарской области  
От 03 марта 2023г №3-4

**Положение  
о денежном вознаграждении  
Главы сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-  
Черкасский Самарской области (далее - Положение)**

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного вознаграждения и его применения для Главы сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее по тексту – Глава сельского поселения).

**1. Общие положения**

1.1. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Устав сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее по тексту - сельское поселение Кротовка).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования денежного вознаграждения Главы сельского поселения.

**2. Денежное вознаграждение Главы сельского поселения**

2.1. Денежное вознаграждение Главы сельского поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Должностной оклад Главы сельского поселения составляет не более трёх размеров среднего денежного содержания работников основного персонала Администрации сельского поселения Кротовка. К основному персоналу относятся



работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций Администрации сельского поселения Кротовка (муниципальные служащие Администрации сельского поселения Кротовка и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Кротовка). Должностной оклад устанавливается в целых рублях.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;
- 4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) материальная помощь в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

2.4. При формировании фонда оплаты труда Главы сельского поселения предусматриваются следующие финансовые средства для выплаты (в расчете на один финансовый год):

- ежемесячных должностных окладов – 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда – не более 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – не более 4 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада.

### **3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда Главе сельского поселения устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Кротовка в размере до 95% должностного оклада.

### **4. Порядок выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных выплат за выслугу лет, включаются:

1. Периоды работы (службы) на государственных должностях, должностях государственной службы, муниципальных должностях, должностях муниципальной службы.

2. В стаж работы могут включаться периоды работы (службы) в организациях

независимо от их организационно-правовой формы на руководящих должностях и должностях специалистов, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей Главы сельского поселения (не более 5 лет).

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет составляет:

- 1) от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- 2) от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- 3) от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- 4) свыше 15 лет - 30 процентов.

4.3. Установление стажа, дающего право на выплату надбавки за выслугу лет, производится на момент избрания на должность. Исчисление стажа осуществляется стажевой комиссией Администрации сельского поселения Кротовка.

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или ее повышение производится со дня возникновения у Главы сельского поселения права на установление или увеличение размера вышеуказанной надбавки.

При наступлении у Главы сельского поселения права на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет к должностному окладу в период пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется в новом размере по окончании указанных периодов.

4.4. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Кротовка.

4.5. Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется ежемесячно и выплачивается в день выплаты заработной платы.

## **5. Порядок единовременной выплаты Главе сельского поселения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе сельского поселения производится один раз в календарном году в размере 2 должностных окладов.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз в любой из частей указанного отпуска.

5.2. В случае, если Глава сельского поселения не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится до конца текущего календарного года.

5.3. Единовременная выплата производится на основании решения Собрания представителей сельского поселения Кротовка при предоставлении Главе сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска - по его



письменному заявлению, направленному в Собрание представителей сельского поселения Кротовка, а в случае, если Глава сельского поселения не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, - без заявления Главы сельского поселения.

5.4. При прекращении полномочий Главы сельского поселения, проработавшего неполный календарный год, единовременная выплата производится пропорционально отработанному в текущем году периоду работы, дающему право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

## **6. Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

6.1. Выплата Главе сельского поселения премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, может производиться за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также единовременно, при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размер премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Кротовка.

## **7. Порядок выплаты материальной помощи**

7.1. Материальная помощь может оказываться Главе сельского поселения при наличии экономии фонда оплаты труда по письменному заявлению, направленному в Собрание представителей сельского поселения Кротовка по следующим основаниям:

- в связи со знаменательными датами, персональными или юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет) в размере одного должностного оклада;
- за многолетний, добросовестный труд в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка в течение 10,15,20,25,30,35 лет в размере одного должностного оклада;

7.2. В индивидуальном порядке, при наличии экономии фонда оплаты труда, могут быть рассмотрены заявления на выплату дополнительной материальной помощи:

- в случаях тяжелых финансовых затруднений, связанных с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и пр.);
- в случае тяжелой и длительной (более 4 месяцев) болезни;
- в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов);
- при рождении ребенка;
- при вступлении впервые в брак;
- при награждении (поощрении) федеральными и региональными органами власти.

Выплата материальной помощи в данном случае также оформляется по письменному заявлению Главы сельского поселения, направленному в Собрание

представителей сельского поселения Кротовка, с указанием основания для получения этой помощи с предоставлением подтверждающих документов.

Размер дополнительной материальной помощи устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Кротовка.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Финансирование расходов на денежное вознаграждение Главы сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Кротовка. Привлечение иных источников доходов Главы сельского поселения не допускается.

8.2. Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты или уменьшение размера денежного вознаграждения Главы сельского поселения, определенного настоящим Положением.

8.3. Расходы на денежное вознаграждение Главы сельского поселения устанавливаются и распределяются в бюджете сельского поселения Кротовка в соответствии с размером его денежного вознаграждения, предусмотренными настоящим Положением.

8.4. Экономия фонда оплаты труда может направляться на премирование Главы сельского поселения.