

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Администрация
сельского поселения
КРОВОТКА
муниципального района
Кинель-Черкасский
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 сентября 2023г №166**

[Об утверждении регламента реализации
Администрацией сельского поселения
Кротовка муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области
полномочий главного администратора
(администратора) доходов бюджета
сельского поселения Кротовка
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области по взысканию
дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним]

В целях реализации Администрацией сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", Администрация сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации Администрацией Кинель-Черкасского района полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Кротовка



А.Н.Данильцева А.Н.Данильцева

Регламент
по реализации Администрацией сельского поселения Кротовка
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета
сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-
Черкасский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации Администрацией сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (далее соответственно: Администрация, бюджет сельского поселения, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам в Администрации, является работник ответственный за администрирование отдельного вида дохода бюджета сельского поселения (далее - ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или муниципальным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены - ежеквартально, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

- контролируют фактическое зачисление платежей в бюджет сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом или договором, соглашением;

- контролируют погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета сельского поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной федеральным законодательством «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);

- контролируют исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контролируют своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;

- контролируют своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

- обеспечивают проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета сельского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

- обеспечивают проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее — комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения и ее списанию.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам осуществляют мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты

соответствующего платежа в бюджет сельского поселения, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) в том числе:

- направляют требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- осуществляют контроль за поступлением доходов в бюджет сельского поселения и при выявлении нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- а) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

- б) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам;

- направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- осуществляют постоянный мониторинг данных ЕГРЮЛ на предмет ликвидации юридического лица или его реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу (с последующей ликвидацией этого юридического лица), исключения юридических лиц из ЕГРЮЛ как недействующих (в случае длительного отсутствия отчетности), а также осуществления действия по смене руководителя или изменения состава учредителей;

- устанавливают ограничения в рамках судебных разбирательств по взысканию задолженности, судебный запрет (запрет Федеральной службы судебных приставов) на действия по внесению изменений в ЕГРЮЛ отдельно по каждому из следующих действий: реорганизация, ликвидация, исключение из ЕГРЮЛ как недействующего, смена учредителей, смена руководителя;

- информирует посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности;

- рассматривают вопрос о возможности расторжения муниципального контракта или договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или муниципальным контрактом, договором или соглашением.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке и ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам проводят следующие мероприятия:

а) подготавливают необходимые материалы и документы, а также осуществляют подачу искового заявления в суд;

б) обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направляют исполнительные документы на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе путем:

- запроса информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.