

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация
сельского поселения
КРОТОВКА

Муниципального района

Кинель-Черкасский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2021г № 87

[Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров]

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 12.11.2019г. № 166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кротовские Будни» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кротовка



А.Н. Данильцева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
сельского поселения Кротовка
муниципального района Кинель-
Черкасский Самарской области
от 20 июля 2021г № 87

**Порядок
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального
района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части
затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части
расходов на содержание коров**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее по тексту соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с мероприятиями, предусмотренными в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 24.04.2018 № 108, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - бюджет сельского поселения) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на

предоставление субсидий, является Администрация сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - главный распорядитель).

1.4. Категориями получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или на иную дату являются:

- регистрация и проживание гражданина, осуществляющего ведение личного подсобного хозяйства в части содержания коров, на территории сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;

- отражение поголовья коров у гражданина в похозяйственной книге сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

1.5. Сведения о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

-отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения, субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом сельского поселения;

-получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в 1.1. настоящего Порядка;

2.2. Для получения субсидии граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - получатели субсидии), представляют главному распорядителю следующие документы:

1) заявление, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) выписку из похозяйственной книги сельского поселения Кротовка, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о произведенных затратах (недополученных доходах), связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

на основании справки-расчет на предоставление субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копию паспорта, с предъявлением оригинала;

7) копию документа с указанием номера счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

9) согласие на обработку персональных данных.

2.3. Документы, предусмотренные в пункте 2.2. настоящего Порядка, поступившие главному распорядителю, регистрируются в журнале регистрации, журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, в срок не позднее следующего за днем их поступления.

2.4. Главный распорядитель проверяет документы на достоверность сведений, содержащихся в них, а также фактов неправомерного получения субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных в пункте 2.2. настоящего Порядка главный распорядитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении), субсидии.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие категории получателя субсидии требованиям, определенных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, полученные получателем субсидии подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором планируется заключение соглашения.

Субсидия предоставляется из расчета 1000 (одна тысяча) рублей за 1 голову коров на счет и в пределах средств бюджета сельского поселения, за исключением расходов в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения.

поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в текущем финансовом году.

2.11. В случае невозможности предоставления субсидий в связи с исчерпанием лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, получатель субсидии без повторного прохождения проверки в соответствии с требованиями, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, вправе обратиться в очередном финансовом году за предоставлением субсидий.

2.12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет сельского поселения в случае нарушения условий их предоставления указаны в пункте 3.5. настоящего Порядка.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом управления сельского хозяйства Кинель-Черкасского района, не позднее 10 рабочих дней с даты принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.13. Соглашение должно содержать в том числе условие о согласовании условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении получателем субсидии по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.14. Показателем результативности предоставления получателю субсидий является не снижение поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением случаев не возможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств).

2.15. Главный распорядитель предоставляет субсидию не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения, указанного в подпункте 2.12. настоящего Порядка.

2.16. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.17. После получения субсидий получатели субсидии должны соблюдать следующие условия:

2.17.1. соблюдение соглашения, предусматривающего, в том числе согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.17.2. достижение показателя результативности, указанного в пункте 2.14. настоящего Порядка;

2.17.3. предоставление выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами государственного финансового контроля достоверных сведений в документах, представленных в соответствии

с пунктом 2.2. настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения

цели субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в обязательном порядке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, настоящим Порядком.

Проверка осуществляется на основании сведений, содержащихся в документах, устанавливающих право на получение субсидии за счет бюджетных ассигнований, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Чембарский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

Проверка осуществляется на основании документации о произведенных затратах, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров на территории сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Чембарский Самарской области.

Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения получателем субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, в случае:

предоставления получателями субсидий недостоверных сведений, документов; необоснованного получения субсидии получателями субсидий; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению; выявления факта нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком.

При выявлении случаев, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, главный распорядитель направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателями субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения требования. В случае невыполнения получателями субсидий в установленный срок требования о возврате субсидии, главный распорядитель осуществляет взыскание в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

Главе сельского поселения Кротовка

от _____,
проживающего по
адресу: _____
_____ телефон _____

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

Прошу принять на рассмотрение мои документы для предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

в размере _____ (_____) тыс. рублей.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов:

№	Наименование документа	Количество листов
		3

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

Выписка из похозяйственной книги действительна в течение 30 дней

Выписка из похозяйственной книги № _____

Самостоятельно или по поручению администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области выдана гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, записанному в похозяйственной книге

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Личное подсобное хозяйство

Содержимое личного подсобного хозяйства

Ф.И.О. (полностью)	_____	_____	_____	_____
Оформлено в _____				
в _____				
первый раз				
По № _____				
Чи _____				

2. Скот, находящийся в собственности

Вид скота	На дату оформления выписки
1.1. Скот-всеобщий	
в том числе:	
1.1.1. Коровы	
1.2. Быки	
1.3. Телята до 6 месяцев	
1.4. Телята от 6 до 10 месяцев	
1.5. Телята от 10 до 18 месяцев	
1.6. Овцы	
1.7. Свиньи в нагуле и откорме	

Скот, находящийся в пользовании гражданина, записанного первым в похозяйственной

Книга № _____	На дату оформления выписки

Всего _____	
в том числе:	
Личное подсобное хозяйство _____	

_____ администрация сельского поселения Кротовка

_____ (подпись)

_____ 202__ г. м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

СОГЛАШЕНИЕ

Гражданин субсидии гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат, в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

от «__» _____ 202_ г.

Администрация сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице Главы сельского поселения Кротовка _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», вместе с именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрании представителей сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на 202_ год и на период с 202_ – 202_ годов», постановлением Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров» от «__» _____ 202_ г. № __ (далее – Порядок предоставления субсидий), приказом управления финансов Кинель-Черкасского района Самарской области «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и бюджетов сельских поселений муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Типовая форма) бюджет муниципального образования) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям продукции, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации» от «__» _____ 202_ г. заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в 202_ году

(наименование Получателя)

субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации код главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид _____ в рамках _____.

(наименование муниципальной программы)

Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на 202_ год /202_ - 202_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета сельского поселения Кинель-Черкасский муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

на 202_ год _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат на достижение цели, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается Порядком предоставления субсидий.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Ответственные Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

1) получатель соответствует критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется Соглашение:

а) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в пользу государственной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе в том случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет государственной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных ассигнований, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий; в) отсутствует просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом государственной системы Российской Федерации.

3.1.3. Получатель не является получателем средств из бюджета сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами,