

**Форма разрешения на право вырубki зеленых насаждений
РАЗРЕШЕНИЕ**

№ _____

Дата _____

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения запроса _____, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений _____ на основании _____ на земельном участке с кадастровым номером _____ на срок до _____.

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

{ Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника }

Сведения о сертификате
электронной
подписи

Приложение № 2
Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Форма
решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____ наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные: _____ (почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____ (номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» от № _____ и приложенных к нему документов, _____ принято решение _____, по следующим основаниям: _____

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя)**

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности документов	До 1 рабочего дня ¹
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/ СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	Подготовка акта обследования, направление начислений восстановительной стоимости	Выезд на место проведения работ для обследования участка Направление акта обследования, расчет восстановительной стоимости Выдача (направление) акта обследования и счета для оплаты восстановительной стоимости Контроль поступления оплаты. Прием сведений об оплате.	До 10 рабочих дней

¹ Не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
8	Ведомство/ПГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 2 рабочих дней
9	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
10	Ведомство/ПГС		Формирование решения о предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
12	Ведомство/ПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги	
13	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Ведомстве	После окончания процедуры принятия решения

22.	Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ...	12.
III.	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.....	14.
23.	Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги	14.
IV.	Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента.....	16.
24.	Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги	17.
25.	Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги	17.
27.	Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их работников.....	18
29.	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги	19.
	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	22
	Форма разрешения на право вырубki зеленых насаждений	24
	Схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.....	
	Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги /об отказе в предоставлении услуг.....	31

