

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация
сельского поселения
КРОТОВКА
Муниципального района
Кинель-Черкасский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.06.2022г № 55/2

[Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов]

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, Администрация сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кротовка
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области



А.Н. Данильцева

Приложение 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Кротовка
муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области
от 22.06.2022г № 55/2

**Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений
(предприятий) сельского поселения Кротовка муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – руководитель), замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

5. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан направить в Администрацию сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Администрация) уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление предварительно рассматривается Администрацией.

8. Лицо, ответственное за подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления, вправе проводить собеседование с руководителем, а также получать от него письменные пояснения.

Глава сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Глава) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По итогам предварительного рассмотрения уведомления Администрация осуществляет подготовку мотивированного заключения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (в случае, если такие запросы направлялись);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

11. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. С мотивированным заключением в обязательном порядке должен быть ознакомлен руководитель, представивший уведомление.

13. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю, Главе принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе применить к руководителю, конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии направляется руководителю, а также Главе не позднее трех дней со дня его принятия.

14. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку сообщения руководителями
муниципальных учреждений (предприятий)
сельского поселения Кротовка муниципального
района Кинель-Черкасский Самарской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

В Администрацию сельского поселения
Кротовка муниципального района Кинель-
Черкасский Самарской области

от

(наименование должности руководителя,
Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителями муниципальных учреждений (предприятий) сельского

поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г

(подпись лица,
направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

