

**Администрация  
сельского поселения  
Кротовка  
муниципального района  
Кинель-Черкасский  
Самарской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2024г №90  
с. Кротовка

О внесении изменения в постановление Администрации сельского поселения Кротовка от 28.11.2017г № 149 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации сельского поселения Кротовка от 28.11.2017г № 149 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» (далее – постановление от 28.11.2017г № 149), изложив приложение постановлению от 28.11.2017г № 149 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кротовские Будни» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Кротовка.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кротовка



А.Н.Данильцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проверке достоверности и полноты**  
**сведений, представляемых гражданами, претендующими**  
**на замещение должностей муниципальной службы**  
**и муниципальными служащими органов местного самоуправления**  
**сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-**  
**Черкасский Самарской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок проверки, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»):

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 7 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - граждане), включенных в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту- Перечень должностей), на отчетную дату;

муниципальными служащими в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, включенные в Перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, за исключением случая, предусмотренного настоящим пунктом.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, не включенные в Перечни должностей, указанные в статье 7 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", и претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, предусмотренных этими Перечнями должностей, осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем) на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется, в том числе с использованием системы «Посейдон», соответствующими кадровыми службами органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, (далее - кадровые службы или уполномоченные сотрудники).

4.1. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее – проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) о представлении гражданином или муниципальным служащим в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области недостоверных или неполных сведений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

1) правоохрательными, налоговыми и другими федеральными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровой службы или уполномоченными сотрудниками органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в котором гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области или муниципальный служащий в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области замещает должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

4) Губернатором Самарской области, органами государственной власти Самарской области, государственными органами Самарской области;

5) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

6) общественной палатой Самарской области, общественными советами (палатами), созданными в муниципальных образованиях или при органах местного самоуправления муниципальных образований;

7) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации;

8) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Кадровые службы или уполномоченные сотрудники осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области в интересах муниципальных органов запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, включенных в Перечень должностей, муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, замещающих указанные должности, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровых служб или уполномоченные сотрудники вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием системы «Посейдон», запрос (кроме запросов, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения и касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также осуществления оперативно-розыскных мероприятий и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований, на предприятия, в организации и общественные объединения (далее - государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего в Самарской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении

муниципальным служащим в Самарской области требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы):

гражданина или муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области);

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, направляются соответствующими руководителями органов местного самоуправления сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

13. Запросы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, в интересах муниципальных органов направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Губернатором Самарской области по мотивированному обращению соответствующего руководителя органа

местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

В запросе о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, в запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные, муниципальные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, а также поставленные в данных запросах вопросы, дается соответствующая ссылка на часть 7 статьи 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", а в запросах в правоохранительные органы - дополнительно ссылка на часть 3 статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

14. Руководитель кадровой службы или уполномоченный сотрудник обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области о начале проведения в отношении него проверки и разъяснение ему содержания пункта 2 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области беседы с ним, в ходе которой тот должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

15. По окончании проверки кадровая служба или уполномоченный сотрудник обязаны ознакомить с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне гражданина или муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области с результатами проверки.

16. Гражданин или муниципальный служащий органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:  
в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в соответствующую кадровую службу или к уполномоченному сотруднику с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальной служащий органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в порядке, установленном федеральным законодательством.

19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы в органы местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области или назначившему муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области на должность муниципальной службы в органы местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений;

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы в органы местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах

местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне соответствующей кадровой службой или уполномоченным сотрудником с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в отношении которого проводилась проверка, государственным, муниципальным органам, организациям и иным лицам, указанным в пункте 6 настоящего Положения и представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Материалы проверки хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.