

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Администрация
сельского поселения
Кротовка
муниципального района
Кинель-Черкасский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2026 №9
с. Кротовка

«О создании комиссии по проведению конкурса по определению оператора ярмарки на территории сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области»

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.12.2010 №669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению конкурса по определению оператора ярмарки на территории сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в составе, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению конкурса по определению оператора ярмарки на территории сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кротовские будни» и разместить на сайте Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Кротовка

Рябова С.П. 8(84660)22334



А.Н.Данильцева

Приложение 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Кротовка
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области
от 12 февраля 2026 №9

Состав комиссии по проведению конкурса по определению оператора
ярмарки на территории сельского поселения Кротовка муниципального
района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – комиссия)

Глава сельского поселения Кротовка
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области

- Данильцева Александра
Николаевна (председатель
комиссии)

Заместитель Главы сельского поселения
Кротовка муниципального района Кинель-
Черкасский Самарской области

-Рябова Светлана Павловна
(заместитель председателя
комиссии)

Инспектор 2 категории Администрации
сельского поселения Кротовка
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области

- Юнина Вера Сергеевна
(секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Инспектор ВУС Администрации сельского
поселения Кротовка муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области

-Красюк Екатерина
Михайловна

Президент АНО «Объединение
предпринимателей Кинель-Черкасского
района Самарской области»

- Суриков Евгений Сергеевич

Приложение 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Кротовка
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области
от 12 февраля 2026 №9

Положение о комиссии по проведению конкурса по определению оператора
ярмарки на территории сельского поселения Кротовка муниципального
района Кинель-Черкасский Самарской области

1. Положение о комиссии по проведению конкурса по определению оператора ярмарки на территории сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – сельское поселение Кротовка), организатором которой является Администрация сельского поселения Кротовка (далее – конкурс) определяет функции комиссии по проведению конкурса по определению оператора ярмарки на территории сельского поселения Кротовка (далее – Конкурсная комиссия), процедуру проведения конкурса, определения победителя конкурса, порядок принятия и оформления решений Конкурсной комиссии.

2. Конкурсная комиссия создается для определения на конкурсной основе оператора ярмарки.

3. В состав Конкурсной комиссии включаются представители Администрации сельского поселения Кротовка и представитель органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного на осуществление государственного регулирования в сфере торговой деятельности.

4. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Кротовка. Минимальное количество членов Конкурсной комиссии – 5 человек.

5. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание.

6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит конкурс в установленный в извещении о проведении конкурса срок, в ходе которого осуществляется подведение итогов исходя из критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по определению оператора ярмарки на территории сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Заявка);

б) члены Конкурсной комиссии индивидуально оценивают Заявки участников конкурса и прилагаемые к ним документы в соответствии с таблицей оценки критериев конкурсного отбора участников конкурса по определению оператора ярмарки, организатором которой является Администрация сельского поселения Кротовка;

в) решение Конкурсной комиссии принимается на основании оценки в баллах. Оценка, присуждаемая каждой Заявке, рассчитывается путем

суммирования оценок по каждому критерию каждым членом Конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

8. Все решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании комиссии.

9. Каждое лицо, входящее в состав Конкурсной комиссии, обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

10. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, участвуют в его заседаниях без права замены.

11. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки всеми членами Конкурсной комиссии.

При равенстве баллов победителем признается участник конкурса, ранее подавший Заявку на участие в конкурсе.

12. В случае наличия только одного участника конкурс признается несостоявшимся. С единственным участником конкурса, если он соответствует требованиям Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области, организатор заключает договор.

13. Решение Конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, копия которого направляется Конкурсной комиссией организатору ярмарки и участникам конкурса в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола всеми членами Конкурсной комиссии. Особые мнения лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания.

В протоколе Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата и время заседания, присутствующие члены Конкурсной комиссии, принятые решения.

Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте организатора ярмарки в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола всеми членами Конкурсной комиссии.

14. По результатам проведения конкурса организатор ярмарки в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заключает договор с победителем конкурса.

В случае отказа победителя конкурса от заключения договора организатор ярмарки заключает его со следующим по сумме набранных баллов участником конкурса. В случае если следующий после победителя по сумме набранных баллов участник конкурса также отказался от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

15. Заседание Конкурсной комиссии проводится председателем Конкурсной комиссии.

16. Председатель Конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

б) является председательствующим на заседаниях Конкурсной комиссии.

17. На время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

18. Секретарь Конкурсной комиссии:

а) формирует проект повестки дня заседаний Конкурсной комиссии;

б) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

в) заблаговременно извещает всех лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, о назначаемых заседаниях Конкурсной комиссии;

г) обеспечивает лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, необходимыми материалами;

д) ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

е) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Конкурсной комиссии;

ж) обеспечивает размещение подписанных протоколов на сайте сельского поселения Кротовка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

з) в двухдневный срок после подписания протокола о результатах Конкурса всеми членами Конкурсной комиссии направляет копию протокола организатору ярмарки и Участникам.

19. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии:

а) принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;

б) своевременно и объективно рассматривают представленные на заседание Конкурсной комиссии заявки;

в) высказывают свое мнение по рассматриваемым заявкам;

г) соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой Конкурсной комиссией;

д) в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

20. Участник конкурса, в случае несогласия с решением, принятым Конкурсной комиссией, вправе письменно обратиться в Конкурсную комиссию за получением копий документов, непосредственно связанных с принятием такого решения (выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии в части вопросов, касающихся заявителя). Секретарь Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного обращения участника конкурса выдает участнику заверенные копии запрашиваемых документов.