

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Администрация**  
**сельского поселения Кротовка**  
**муниципального района**  
**Кинель-Черкасский**  
**Самарской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «31» 01 2020 г № 2/1

[Об определении телефона «Горячей линии» органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области по вопросам противодействия коррупции]

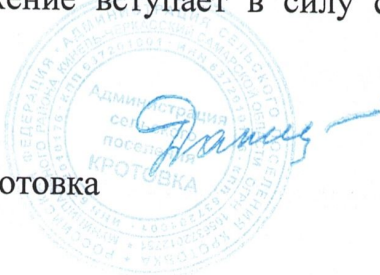
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Определить телефон «Горячей линии» органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области по вопросам противодействия коррупции: 8(84660)2263, время приема сообщений: понедельник-пятница с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00.
2. Назначить ответственным лицом за обработку информации, поступающей по телефону «Горячей линии» заместителя главы сельского поселения Кротовка – С.П. Рябову.
3. Утвердить порядок работы телефон «Горячей линии» органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области по вопросам противодействия коррупции, согласно приложения к настоящему распоряжению.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Кротовские Будни» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кротовка

Рябова С.П. 22334

С распоряжением ознакомлена:



А.Н.Данильцева

С.П. Рябова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к распоряжению Администрации  
сельского поселения Кротовка  
муниципального района Кинель-Черкасский  
Самарской области  
от «31» 01 2020 № 2/1

**Порядок  
работы телефон «Горячей линии» органов местного самоуправления  
сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский  
Самарской области по вопросам противодействия коррупции»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона "горячей линии" органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон "горячей линии"), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон "горячей линии" создан в целях:

- оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

- разработки и принятия мер, направленных на совершенствование деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области по вопросам противодействия коррупции;

- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Телефон "горячей линии" является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

1.3. По телефону "горячей линии" принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

-возможного конфликта интересов в действиях лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

-несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений и запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Граждане, обратившиеся по телефону "горячей линии" с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.

1.5. Организация работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившими по телефону "горячей линии", осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

1.6. Информация о функционировании телефона "горячей линии" и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский.

## **2. Прием обращений по телефону "горячей линии" и их обработка**

2.1. Телефон "горячей линии" устанавливается в отделе Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский.

2.2. Обеспечение работы телефона "горячей линии" осуществляют заместитель главы сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский, в должностные обязанности которых входит обработка информации, поступившей по телефону "горячей линии" (далее - оператор).

2.3. Прием и запись обращений по телефону "горячей линии" осуществляется в форме диалога с заявителем в рабочие дни по следующему графику: понедельник-пятница с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-0.

2.4. Оператор представляется заявителю. Затем оператор тактично уточняет фамилию, имя и отчество заявителя, его место жительства, номер телефона или иной способ связи с ним. Выслушивает содержание сообщения. Общение с заявителем по телефону "горячей линии" состоит из свободного изложения заявителем сообщения и уточняющих вопросов оператора.

2.5. Все обращения, поступающие по телефону "горячей линии", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению оператором в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону "горячей линии" органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.6. Анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), поступающие по телефону "горячей линии", а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

2.7. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8. Организация рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону "горячей линии", осуществляется Главой сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

2.9. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его

подготавливающим, совершающим или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

### **3. Организация работы телефона "горячей линии"**

3.1. Заполненная форма обращения, поступившего по телефону "горячей линии" подлежит хранению в течение 1 года со дня поступления обращения.

3.2. Администрация сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский ежегодно обобщает информацию по обращениям граждан, поступившим по телефону "горячей линии".

3.3. Оператор несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку  
работы телефон «Горячей линии»  
органов местного самоуправления  
сельского поселения Кротовка  
Кинель-Черкасский Самарской области  
по вопросам противодействия коррупции»

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ПОСТУПИВШИХ ПО ТЕЛЕФОНУ "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ" ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРотовКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

| N<br>п/п | Дата, время<br>регистрации<br>обращения | Ф.И.О. абонента<br>(для физических<br>лиц)<br>наименование и<br>организационно-<br>правовая форма<br>юридического<br>лица (Ф.И.О. его<br>представителя)<br>(при наличии<br>информации) | Адрес места<br>жительства,<br>телефон абонента<br>(для физических<br>лиц) адрес<br>(местонахождение)<br>юридического лица<br>(при наличии<br>информации) | Краткое<br>содержание<br>обращения | Ф.И.О.<br>служащего,<br>обработавшего<br>обращение,<br>подпись |
|----------|---|--|--|------------------------------------|--|
|          |   |  |  |                                    |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку  
работы телефон «Горячей линии»  
органов местного самоуправления  
сельского поселения Кротовка  
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области  
по вопросам противодействия коррупции»

ОБРАЩЕНИЕ,  
ПОСТУПИВШЕЕ НА ТЕЛЕФОН "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ" " ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРОТОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Дата, время:

---

(указываются дата, время поступления обращения на телефон "горячей линии"

(число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и организационно-правовая  
форма юридического лица (Ф.И.О. его представителя):

---

Адрес места жительства гражданина, адрес (местонахождение) юридического  
лица:

---

(указывается адрес, который сообщил заявитель,

---

либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон:

---

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,

---

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или заявитель  
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

---

Обращение принял:

---

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)