

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация  
сельского поселения  
КРОТОВКА

Муниципального района

Кинель-Черкасский

Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.07.2022г №14

[Об утверждении Регламента  
осуществления Администрацией сельского  
поселения Кротовка муниципального  
района Кинель-Черкасский Самарской  
области ведомственного контроля в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд]

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 27.07.2022г №72:

1. Утвердить Регламент осуществления Администрацией сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение к распоряжению).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой. 4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Кротовка  
муниципального района Кинель – Черкасский  
Самарской области



А.Н. Данильцева

**Регламент**  
**осуществления Администрацией сельского поселения**  
**Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской**  
**области**

*(главный распорядитель бюджетных средств муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области)*

**ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд (далее – Регламент)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления главным распорядителем бюджетных средств Администрацией сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – действующее законодательство о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ей заказчиков - муниципальных учреждений (далее – объекты проверки), в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 27.07.2022 №72.

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами проверки, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, органами ведомственного контроля, действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки).

4. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля выполняет проверку соблюдения действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

4.2. соответствия требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

4.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

4.5. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.6. соблюдения условий проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

4.7. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

4.8. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.9. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.10. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.11. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4.12. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

4.13. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется ответственными лицами Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области либо другого учреждения (при наличии договора по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок).

6. Лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

## II. Планирование проверок

7. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок). Основанием для проведения внеплановых проверок являются жалобы на действия (бездействия) объекта проверки.

8. План проверок утверждается Главой сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области или иным лицом, его замещающим, не позднее 20 декабря текущего года. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки.

9. План проверок определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная или документарная), метод проверки (сплошной или выборочный), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

10. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения, в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

### III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

12. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании распоряжения Администрации сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

13. Орган ведомственного контроля уведомляет объект проверки о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее 1 рабочего дня до начала мероприятия ведомственного контроля.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

14.1. наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;

14.2. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

14.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

14.4. дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

14.5. перечень лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

14.6. запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

14.7. информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

15. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

16. При проведении проверки лица, уполномоченные на осуществление мероприятия ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими удостоверения и уведомления с

учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

17. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который состоит из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть акта представляет собой общие сведения о проводимой проверке и объекте проверки:

- дату и номер приказа (распоряжения) о проведении проверки;
- дату начала и окончания проверки;
- полное наименование объекта проверки, включая его ИНН;
- вид проверки;
- местонахождение, юридический и почтовый адреса объекта проверки.

Описательная часть акта содержит систематизированное изложение документально подтвержденных фактов, выявленных в процессе проверки.

Резолютивная часть акта содержит:

- обобщенное выражение выявленных в результате проверки нарушений;
- предложения по устранению выявленных нарушений.

Акт проверки подписывается в день окончания ее проведения всеми лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на проведение проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в органе ведомственного контроля, а второй экземпляр в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется (вручается) руководителю объекта проверки.

18. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки руководитель объекта проверки знакомится с ним, в случае наличия возражений или замечаний к акту проверки в указанный срок вносит об этом запись перед своей подписью и представляет письменные возражения или замечания (протокол разногласий), которые приобщаются к акту проверки.

19. Орган ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола разногласий к акту проверки направляет руководителю объекта проверки заключение о результатах рассмотрения протокола разногласий.

20. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля лицами, уполномоченными на проведение

мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается план устранения выявленных нарушений.

21. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для предоставления возражений, а при наличии возражений, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные уполномоченными работниками нарушения объектом проверки действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

22. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

23. Объект проверки информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

24. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению на согласование в орган внутреннего муниципального финансового контроля с последующим направлением в соответствующий государственный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

25. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.