Российская Федерация

Самарская область, Кинель-Черкасский район

сельское поселение Кротовка

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

РЕШЕНИЕ

от «28» октября 2026 года

№ 16-2

Принято
Собранием представителей
сельского поселения Кротовка
муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области
«28» октября 2026 года

«Об утверждении Положения о порядке дистанционного взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка с иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Самарской области, и о порядке дистанционного участия в заседаниях Собрания представителей сельского поселения Кротовка»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Самарской области от 07.05.2026 № 53-ГД «О дистанционном взаимодействии органов, входящих в единую систему публичной власти, и дистанционном участии в заседаниях представительных органов муниципальных образований», Уставом сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской

области, Собрание представителей сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке дистанционного взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка с иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Самарской области, и о порядке дистанционного участия в заседаниях Собрания представителей сельского поселения Кротовка (далее — Положение), согласно приложению к настоящему решению..

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Кротовские Будни»..

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кротовка
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области **А.Н.Данильцева**

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Кротовка
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области **Л.Н.Гареева**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания представителей
сельского поселения Кротовка
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области
от «28» октября 2026 г. № 16-2

Положение о порядке дистанционного взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка с иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Самарской области, и о порядке дистанционного участия в заседаниях Собрания представителей сельского поселения Кротовка

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение определяет порядок дистанционного взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее — органы местного самоуправления поселения) с иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Самарской области, а также порядок дистанционного участия в заседаниях Собрания представителей сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее — Собрание представителей поселения).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Самарской области от 07.05.2026 № 53-ГД «О дистанционном взаимодействии органов, входящих в единую систему публичной власти, и дистанционном участии в заседаниях представительных

органов муниципальных образований» и Уставом сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

Статья 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1. Дистанционное взаимодействие — взаимодействие органов местного самоуправления поселения с иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Самарской области, осуществляемое без непосредственного личного присутствия участников с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

2. Дистанционное участие — участие представителей органов, входящих в единую систему публичной власти в Самарской области, в заседаниях Собрания представителей поселения без непосредственного личного присутствия в месте проведения заседания с использованием системы видео-конференц-связи;

3. Система видео-конференц-связи — комплекс программно-аппаратных средств, обеспечивающих одновременную двустороннюю или многостороннюю передачу звука и (или) изображения между участниками;

4. Единая система электронного документооборота — государственная информационная система, предназначенная для организации электронного документооборота между органами, входящими в единую систему публичной власти;

5. Государственные информационные системы — федеральные государственные информационные системы и государственные информационные системы Самарской области, используемые для дистанционного взаимодействия.

Глава 2. Порядок дистанционного взаимодействия органов местного самоуправления поселения с иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Самарской области

Статья 3. Формы дистанционного взаимодействия

1. Дистанционное взаимодействие органов местного самоуправления поселения с иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Самарской области (далее — органы публичной власти), осуществляется в следующих формах:

1) обмен документами и информацией в электронной форме с использованием единой системы электронного документооборота;

2) проведение совещаний, консультаций, рабочих встреч и иных мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи;

3) обмен информацией и документами с использованием государственных информационных систем;

4) иные формы дистанционного взаимодействия, не противоречащие законодательству.

2. Дистанционное взаимодействие может осуществляться как по инициативе органов местного самоуправления поселения, так и по инициативе иных органов публичной власти.

Статья 4. Организация дистанционного взаимодействия

1. Для целей дистанционного взаимодействия органы местного самоуправления поселения используют:

1) единую систему электронного документооборота;

2) систему видео-конференц-связи;

3) государственные информационные системы.

2. Организационное и техническое обеспечение дистанционного взаимодействия осуществляется Администрацией сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее — Администрация поселения).

3. Ответственным за организацию дистанционного взаимодействия назначается должностное лицо Администрации поселения, определяемое Главой сельского поселения Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее — Глава поселения).

4. При проведении дистанционного взаимодействия с использованием системы видео-конференц-связи обеспечиваются:

1) проверка технической готовности средств связи не менее чем за 30 минут до начала мероприятия;

2) идентификация участников дистанционного взаимодействия;

3) ведение протокола (журнала) проведения мероприятия с указанием даты, времени, темы, состава участников и принятых решений (при необходимости);

4) фиксация хода мероприятия путём звукозаписи и (или) видеозаписи по решению председательствующего.

5. В случае технических сбоев, препятствующих проведению дистанционного взаимодействия, мероприятие переносится на другой срок либо проводится в очной форме, о чём участники уведомляются заблаговременно.

Статья 5. Направление и получение документов в электронной форме

1. Документы, направляемые органами местного самоуправления поселения в адрес иных органов публичной власти в порядке дистанционного взаимодействия, подписываются:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью — в случаях, установленных федеральным законодательством;

2) усиленной неквалифицированной электронной подписью — в иных случаях, по согласованию сторон.

2. Документы, полученные от иных органов публичной власти в порядке дистанционного взаимодействия, подлежат учёту и хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле и номенклатурой дел Администрации поселения.

Глава 3. Порядок дистанционного участия в заседаниях Собрания представителей поселения

Статья 6. Условия дистанционного участия

1. Для дистанционного участия в заседаниях Собрания представителей поселения при необходимости приглашаются представители органов публичной власти при рассмотрении вопросов, входящих в их компетенцию.

2. Решение о приглашении представителей органов публичной власти для дистанционного участия в заседании Собрания представителей поселения принимается председателем Собрания представителей поселения либо по предложению Главы поселения, либо по предложению депутатов Собрания представителей поселения.

3. Дистанционное участие в заседаниях Собрания представителей поселения осуществляется в режиме видео-конференц-связи.

Статья 7. Порядок организации дистанционного участия

1. Оповещение приглашённых представителей органов публичной власти о дате, времени и повестке заседания Собрания представителей поселения осуществляется не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2. В оповещении указываются:

1) дата и время начала заседания;

2) повестка заседания;

3) вопросы, по которым планируется дистанционное участие;

4) технические требования к подключению (платформа видео-конференц-связи, ссылка для подключения, контактное лицо).

3. Техническое обеспечение дистанционного участия (подбор платформы видео-конференц-связи, проверка подключения, тестовая связь) осуществляется Администрацией поселения.

4. Проверка технической готовности к проведению заседания с дистанционным участием проводится не менее чем за 30 минут до начала заседания.

Статья 8. Порядок проведения заседания с дистанционным участием

1. Перед началом заседания председательствующий:

1) проводит идентификацию участников, подключившихся дистанционно (проверка фамилии, имени, отчества, должности, представляемого органа);

2) удостоверяется в качестве звука и изображения;

3) объявляет о наличии кворума с учётом дистанционно подключившихся представителей.

2. Представители органов публичной власти, участвующие в заседании дистанционно, пользуются правом:

1) выступать по вопросам повестки, относящимся к их компетенции;

2) представлять информацию и документы;

3) отвечать на вопросы депутатов Собрания представителей поселения.

3. Представители органов публичной власти, участвующие в заседании дистанционно, не участвуют в голосовании по принимаемым Собранием представителей поселения решениям, если иное не установлено законодательством.

4. Очередность выступлений, время выступлений и иные процедурные вопросы регулируются Регламентом Собрания представителей поселения.

5. Ход заседания с дистанционным участием фиксируется в протоколе заседания Собрания представителей поселения. В протоколе указываются сведения о дистанционно подключившихся представителях (фамилия, имя, отчество, должность, представляемый орган, вопросы, по которым выступал участник).

6. По решению председательствующего может осуществляться звукозапись и (или) видеозапись заседания.

Статья 9. Прекращение дистанционного участия

1. Дистанционное участие представителя органа публичной власти прекращается в случае:

1) рассмотрения всех вопросов, по которым он был приглашён;

2) технической невозможности продолжения связи;

3) окончания заседания Собрания представителей поселения;

4) по инициативе председательствующего при нарушении участником порядка проведения заседания.

2. В случае технического сбоя, повлёкшего прекращение связи с дистанционным участником, председательствующий может:

1) объявить перерыв для восстановления связи;

2) продолжить заседание, если вопрос, по которому выступал дистанционный участник, уже рассмотрен;

3) перенести рассмотрение вопроса на следующее заседание, если участие представителя органа публичной власти было обязательным.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 10. Ответственность и контроль

1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Глава поселения.

2. Должностные лица органов местного самоуправления поселения несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по организации дистанционного взаимодействия и дистанционного участия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Внесение изменений

1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Собрания представителей поселения в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов.

Статья 12. Вступление в силу

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.